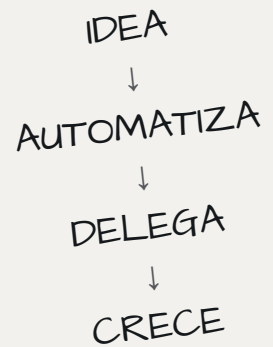




PARA EMPRESA

Kit de arranque gratuito
para elegir tu primer proceso con IA



- 1** Ficha de diagnóstico de tu primer caso
- 2** Diez casos ya puntuados para compararte
- 3** Lista de cumplimiento en una página

FICHA DE DIAGNÓSTICO DE TU PRIMER CASO

Coge la tarea que más tiempo os roba y rellena esta ficha. Si alguna casilla se queda en blanco, esa casilla es tu siguiente tarea, y no es escribir un prompt: es averiguar eso.

Nombre del caso

Una frase con un verbo

Quién lo sufre

Nombre y apellidos

Cuántas veces al mes

Tiempo actual

Minutos por unidad · horas al mes

Dónde están los datos de entrada

Ruta concreta

Dónde tiene que acabar el resultado

Cómo sabré que ha salido bien

Un criterio comprobable

Qué pasa si se equivoca

Quién revisa antes de que salga

EL FILTRO DE LAS CINCO PREGUNTAS

0 · 1 · 2

¿Existen los datos y son accesibles hoy?	
¿Sabrías explicárselo a un empleado nuevo en un folio?	
Si se equivoca, ¿el error es visible y barato?	
¿Ocurre muchas veces al mes?	
¿Hay una persona concreta que quiera quitárselo de encima?	
TOTAL	

8 a 10

Empieza por aquí, hoy.

5 a 7

Viable. Ataca primero la pregunta que baja la nota.

Menos de 5

Déjalo para más adelante, sin culpa.

DIEZ CASOS YA PUNTUADOS

Procesos habituales en pymes españolas, con su nota orientativa en el filtro. Úsalos para calibrar los tuyos: si tu caso se parece a uno de arriba, vas bien encaminado.

NOTA	CASO	POR QUÉ
9	Pasar datos de albaranes o facturas de proveedor a una hoja o al ERP	Alta frecuencia, error visible al cuadrar y dueño claro. El mejor primer caso que existe.
9	Clasificar y archivar documentos entrantes	Error trivialmente barato: se mueve el archivo. Ahorro diario.
8	Borradores de respuesta a peticiones de presupuesto	Prepara, no envía. Ahorro alto en el arranque.
8	Resumir reuniones con acuerdos y tareas	Datos accesibles y error barato. Se acaba la discusión sobre qué se dijo.
8	Analizar pliegos y cuestionarios largos	Valor por caso muy alto. Exige siempre la cita literal.
8	Traducir y mantener el catálogo en varios idiomas	De lo que mejor funciona. Pide que señale sus tres términos dudosos.
8	Cruzar dos exportaciones que no se hablan	ERP y banco, tienda y almacén. Alto valor y error detectable.
7	Vigilar licitaciones, publicaciones o menciones	Solo mira y avisa. Fácil, y descubre cosas.
7	Generar el informe recurrente	Formato estable, así que se afina rápido.
6	Contestar preguntas frecuentes en la web	Sale a un tercero: exige avisar de que es una IA y límites estrictos. No es un primer caso.

No los automatices todavía: cribar currículos, evaluar al personal, valorar la solvencia de personas y cualquier cosa que envíe, pague, borre o publique sin que una persona lo apruebe.

LISTA DE CUMPLIMIENTO EN UNA PÁGINA

Estado a septiembre de 2026. Rellénala, ponle fecha y guárdala. Si algún día alguien pregunta, esto es lo que enseñas.

LO QUE ESTÁ EN VIGOR HOY

- ☐ **No hacemos nada de la lista de prácticas prohibidas.**
Puntuación social, reconocimiento de emociones en el trabajo, manipulación subliminal, extracción masiva de imágenes faciales. En vigor desde febrero de 2025.
- ☐ **Nuestros chatbots avisan de que son una IA.**
Compruébalo entrando como cliente. Artículo 50, en vigor desde el 2 de agosto de 2026.
- ☐ **El contenido generado con IA que publicamos va marcado.**
Confírmalo por escrito con tu proveedor. Gracia para lo publicado antes de agosto: hasta el 2 de diciembre de 2026.
- ☐ **El equipo tiene formación básica.**
Una sesión práctica y una política de una página. Artículo 4.

DATOS PERSONALES

- ☐ **Plan de empresa** en toda herramienta donde entren datos de clientes, empleados o proveedores.
- ☐ **Contrato de encargado del tratamiento firmado** con cada proveedor.
- ☐ **Registro de actividades de tratamiento actualizado** con los usos de IA.
- ☐ **Política de privacidad revisada** y permisos de conectores revisados este trimestre.

SI USAMOS IA PARA DECIDIR SOBRE PERSONAS

- ☐ **¿Cribamos currículos, evaluamos desempeño o valoramos solvencia con IA?**
Si la respuesta es sí, es un sistema de alto riesgo. Plazo: 2 de diciembre de 2027. Empieza a prepararlo ya.

GOBIERNO INTERNO

- ☐ **Cada agente tiene un supervisor con nombre** y tiempo asignado para revisarlo.
- ☐ **Guardamos registro** de lo que hacen nuestros agentes: qué, cuándo, con qué datos y quién aprobó.
- ☐ **Nada sale de la empresa** sin que lo revise una persona.

Recuerda: no existe ningún certificado de AI Act para pymes ni ningún «sello AESIA». Quien te lo ofrezca está vendiendo algo que no existe.

¿Y AHORA QUÉ?

DEL DIAGNÓSTICO **A LA ACCIÓN**

Este kit te dice por dónde empezar. Para llegar hasta el final tienes dos caminos.

EL LIBRO

IA para empresa. Tu empresa de 0 a 100 % con agentes IA. El método completo paso a paso, el caso real de principio a fin, catorce plantillas y el plan de doce meses. En tapa blanda y Kindle.

ESTUDIAMOS TU CASO

Si prefieres no hacerlo solo, lo miramos juntos. Auditoría, implantación del primer agente, formación al equipo y conferencias. **Primera videollamada de 30 minutos gratis.**

Web www.jordimesa.es

WhatsApp +34 644 385 260

Correo jordimesagonzalez@gmail.com